



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID:

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Director de Operaciones Tecnológicas

**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General

**Área de adscripción:** Dirección General de Control de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**Reporta a:** Director General de Control de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**Puestos que le reportan:** Subdirector de Seguridad Informática y Comunicaciones IP Voz, Subdirector de Infraestructura de Redes y Centro de Datos, Subdirector de Centro de Atención y Servicios, Jefe de Departamento de Soporte Técnico, Profesionalista Especializado en Desarrollo de Integración de Servicios Tecnológicos, Coordinador de Calidad de Atención al Usuario

### OBJETIVO

Planificar, administrar y mantener las operaciones referente a la infraestructura tecnológica y los sistemas de información del Gobierno del Estado, en sustento a las atribuciones derivadas del reglamento interior de la Secretaría de la Contraloría General para brindar a la Administración Pública Estatal los servicios de infraestructura tecnológica y sistematización informática, así como de aseguramiento de la inversión en tecnología, por medio de programas de mantenimiento a éstos bienes tecnológicos, otorgando control, seguridad, confiabilidad y resguardo de los mismos.

### RESPONSABILIDADES

1. Mantener la infraestructura tecnológica adecuada con la arquitectura funcional para atender la demanda de las aplicaciones y portales electrónicos.
2. Definir y administrar una política de respaldo de los equipos centrales y servidores de la red, que permita un nivel óptimo de seguridad de los datos.
3. Coordinar y gestionar la operación del cableado estructurado de las dependencias.
4. Aplicar estándares de la red de telecomunicaciones.
5. Monitorear y administrar el mantenimiento a la red de telecomunicaciones de las dependencias.
6. Dirigir, mantener y administrar los sistemas de conmutación de voz y datos, radio enlaces y enlaces de cobertura amplia, metropolitana y local de las dependencias, garantizando el máximo nivel de eficiencia y calidad de servicio.
7. Definir en la Subsecretaría las normas y los planes de contingencia en caso de desastre tanto de instalación, operación y seguridad de la infraestructura tecnológica de las dependencias.
8. Coordinarse con las instancias de la APE para asegurar la conectividad en materia de protocolos de comunicaciones y asignación de direcciones en los equipos instalados a la red de comunicaciones de las dependencias.
9. Coordinar e implementar mejores prácticas en el desarrollo y administración de tecnologías de información.
10. Apoyar con evaluaciones de proyectos para que cumplan con la normatividad en el proceso de adquisición de desarrollo de sistemas de las dependencias y entidades por medio de

dictámenes técnicos.

11. Definir el hospedaje de aplicaciones para las Dependencias y Entidades.
12. Participar de manera conjunta con las áreas homólogas en la definición y administración de los servicios que en materia tecnológica se implementen, contraten o desarrollen.
13. Planear e integrar los proyectos y estrategias tecnológicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, de manera coordinada con las áreas homólogas.

## RELACIONES

**Internas:**

- a) Subsecretario de SDAT: coordinación para el seguimiento de planes de trabajo.
- b) Enlaces de Direcciones de SDAT: coordinación para el seguimiento de mejora en procesos laborales.
- c) Unidades de Informática de la APE: coordinación para seguimiento de proyectos transversales de TIC's.

**Externas:**

- a) Empresas locales: seguimiento a contratos de TIC'S de servicios administrados a la dependencia.
- b) Fabricantes e integradores de tecnología: para evaluar diseños y soluciones de tecnología susceptibles a implementarse en el Gobierno del Estado.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Atención en tiempo establecido de servicios técnicos a infraestructura tecnológica.
2. Cumplimiento de acuerdos de proyectos con tecnología.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 28 a 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Ingeniería en Tecnologías de la Información, Sistemas Computacionales, Electrónica.

**Área:** Tecnología de Información.

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en gestión de proyectos de software
- 3 años en redes y telecomunicaciones
- 3 años en base de datos y seguridad

- 3 años en administración y manejo de personal
- 3 años en administración de proyectos

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Hablar y comprender*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Negocia/Convence*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Administrar / Coordinar*

*En segundo lugar: Controlar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*6 a 10*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** José Alejandro Valenzuela Cruz

**Nombre:** Carlos Alberto Valenzuela Cruz

**Cargo:** Director de Operaciones  
Tecnológicas

**Cargo:** Director General de Control de  
Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones